

登録No.	
-------	--

学校給食用物資納入業者登録申請書

令和 年 月 日

公益財団法人
岡崎市学校給食協会理事長 様

	〒	—	
申請者 住 所			登録簿記載の内容を記入
(本社) 名 称			印鑑証明の印を使用
代 表 者			印
電 話 ()		—	
F A X ()		—	

令和 2・3 年度における学校給食用物資の納入業者の登録を申請します。
 なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します

記

- 1 学校給食の本質を理解し、新鮮で安全・安価な物資の納入に努力します。
- 2 物資は、貴協会が指示する品目、品質、内容及び量目で、かつ指定した日時並びに場所に完納します。
- 3 物資の品質については、全部または一部でも違背する物資を納めた場合において、その代金の請求を行うことなく、代替品との交換又は返品に応じるとともに当該違背に起因する一切の責任を負います。
- 4 食品に関する法律及び諸規程の遵守並びに工場・事業所の衛生設備管理及び従業員等の健康管理に努めます。
- 5 その他貴協会の指示に従います。
- 6 1～5 までの事項に関し、遵守できない場合において登録を取消されても異議の申し立てを行いません。

見積書・請求書に使用する印を押印

使用印		納入希望物資 (該当番号に○)	
事業所印	代表者印	1 青果物	6 デザート・添加物
		2 冷凍材料・調理品	7 食肉
		3 冷蔵品・漬物類	8 こんにゃく
		4 調味料・乾物類	9 大豆加工品
		5 缶詰・レトルト類	10 その他 ()

※使用印は、見積、契約及び請求を行う書面等に押印する印を押印すること。

委 任 状

令和 年 月 日

公益財団法人
岡崎市学校給食協会理事長 様

委任者 所在地

登記簿記載の内容を記入

商号又は名称

代表者氏名

印鑑証明の印を使用

(実印)

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

記

- 1 見積及び入札に関する事項。
- 2 契約締結に関する事項。
- 3 代金の請求及び領収に関する事項。
- 4 復代理人選任に関する事項。
- 5 その他契約に関する一切の事項。
- 6 期間 令和2年4月1日から令和4年3月31日まで
- 7 本委任を解除する場合には、双方連署の ~~こと~~ ~~見出し~~ ~~を~~ ~~限~~ ~~り~~ ~~て~~ ~~の~~ ~~効~~ ~~力~~ ~~の~~ ~~な~~ ~~い~~ ~~こ~~ ~~と~~ ~~を~~ ~~誓~~ ~~約~~ ~~し~~ ~~ま~~ ~~す~~。

受任者について記入

受任者 所在地

商号又は名称

代表者氏名

見積書・請求書に使用する印を押印

(使用印)

郵便番号

電話番号 ()

様式3

組 合 等 納 入 者 届

令和 年 月 日

公益財団法人

岡崎市学校給食協会理事長 様

所 在 地

組合等として登記されている場合は、登記簿記載の内容を記入。
登記されていない場合は、組合等の代表事業者の登記簿記載の内容を記入。

商号又は名称

代表者氏名

組合等として印鑑証明がある場合は、それを押印。
されていない場合は組合等の代表事業者の印鑑証明の印を押印。

(実印)

令和2・3年度における当組合の給食用物資納入者は、次のとおりです。

記

No.	名称	代表者	電話番号	住所
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

様式 4

営 業 実 績 報 告 書

組合等で登録申請される場合は組合としての実績で記入。
所属する各事業者の個別実績は不要。

年間平均販売実績高

販売の種類	直前 2 年度分決算	直前 1 年度分決算	直前 2 か年間 年間平均販売実績高
	年 月から 年 月まで	年 月から 年 月まで	
そ の 他			
合 計			

資本金等について (令和 2 年 1 月 1 日現在)

各項目	資本金	資本 剰余金	利益 剰余金	自己株式	株主資本 以外	合計
前期末残高						
当期変動額						
当期末残高						
事業開始年度		年 月		営業年数	年	
主な取引先	学校給食 関係					
	その他					

様式5

組合等で申請される場合は様式5-1を使用。

従 業 員 及 び 施 設 設 備 報 告 書

従業員構成		事務関係	営業関係	運転手	その他	合計
		人	人	人	人	人
従業員 健康管理計画		実施時期		実施項目	対象従業員	検査依頼機関
		年 月			名	
		年 月			名	
		年 月			名	
食品 保管施設	区分	設置場所（住所）			面積	自家用・借用の別
	冷凍庫				m ²	自家用 ・ 借用
					m ²	自家用 ・ 借用
					m ²	自家用 ・ 借用
	冷蔵庫				m ²	自家用 ・ 借用
					m ²	自家用 ・ 借用
					m ²	自家用 ・ 借用
	倉庫				m ²	自家用 ・ 借用
					m ²	自家用 ・ 借用
					m ²	自家用 ・ 借用
		借用倉庫契約先 住 所 名 称 代表者				
配送設備		車名／車種	登録番号	最大積載量	自家用・委託の別	
				kg	自家用 ・ 委託	
				kg	自家用 ・ 委託	
				kg	自家用 ・ 委託	
				kg	自家用 ・ 委託	
				kg	自家用 ・ 委託	
		配送委託契約先 住 所 名 称 代表者				

様式5-1

組合等で申請される場合はこちらを使用。
 組合等に所属する事業者それぞれの提出が必要。

従業員及び施設設備報告書

名称						
従業員構成		組合等に所属する事業者の名称を記入。		手 人	その他 人	合計 人
従業員 健康管理計画		実施時期	実施項目	対象従業員	検査依頼機関	
		年 月		名		
		年 月		名		
		年 月		名		
食品 保管施設	区分	設置場所（住所）			面積	自家用・借用の別
	冷凍庫				m ²	自家用・借用
					m ²	自家用・借用
					m ²	自家用・借用
	冷蔵庫				m ²	自家用・借用
					m ²	自家用・借用
					m ²	自家用・借用
	倉庫				m ²	自家用・借用
					m ²	自家用・借用
					m ²	自家用・借用
		借用倉庫契約先 住 所 名 称 代表者				
配送設備		車名／車種	登録番号	最大積載量	自家用・委託の別	
				kg	自家用・委託	
				kg	自家用・委託	
				kg	自家用・委託	
				kg	自家用・委託	
				kg	自家用・委託	
				kg	自家用・委託	
		配送委託契約先 住 所 名 称 代表者				

口座振替登録書（登録申請用）

令和 年 月 日

（あて先）公益財団法人
岡崎市学校給食協会理事長

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

登録簿記載の内容を記入

印

私が岡崎市学校給食協会から受ける支払金は、他の受領方法を申し出

見積書・請求書に使用する印を押印

登録簿記載の内容を記入。
委任状を提出した場合は、受
任者の内容で記入。

項 目	
フリガナ	
債権者名 <small>（法人名、個人氏名）</small>	
フリガナ	
法人代表者名 <small>（役職名及び氏名）</small>	
フリガナ	
住 所	〒 _____
方 書	
電 話 番 号	（ _____ ） _____

食材購入代金を振り込む口座を記入

金 融 機 関 名	銀 行	支 店	銀行・支店コード		
	信 用 金 庫				
	農 業 協 同 組 合	出張所			
預 金 種 目	1 普通 2 当座	口 座 番 号			
フリガナ					
口座名義					

※入力者氏名	※收受印
※入力年月日	

※印の欄は記入しないこと